

УСТАВ

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„АСОЦИАЦИЯ НА ПОЧЕТНИТЕ КОНСУЛИ В БЪЛГАРИЯ”

(приет на Учредително събрание, проведено на 26.03.2019 г. в гр. София, изменен с протокол от решения на Общото събрание от 29.09.2020 г.)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1

СТАТУТ. ВИД НА ДЕЙНОСТТА

- 1.1. Асоциацията на почетните консули в България („Асоциацията“) е сдружение с нестопанска цел, учредено и съществуващо съгласно законите на Република България. Тя е приемник на създадената през 2004 година с договор Асоциация на почетните консули в България.
- 1.2. Асоциацията е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел („ЗЮЛНЦ“), настоящия устав, решенията на учредителното събрание и на общото събрание.
- 1.3. Асоциацията има статут на юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

Член 2

НАИМЕНОВАНИЕ

- 2.1. Наименованието на Асоциацията е „Асоциация на почетните консули в България“, което може да се изписва на английски език както следва: Association of Honorary Consuls in Bulgaria.
- 2.2. Наименованието на Асоциацията, заедно с указание за седалището, адреса на управление и код по БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в кореспонденцията на Асоциацията.
- 2.3. Асоциацията има печат, на който се означава пълното наименование на сдружението.

Член 3

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Седалището на Асоциацията е в гр. София, Република България.
- 3.2. Адресът на Асоциацията е Република България, гр. София 1463, бул. „Патриарх Евтимий“ № 82.

Член 4

СРОК

Асоциацията не е ограничена със срок или прекратително условие.

Член 5

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

- 5.1. Преследвайки основните си цели, дефинирани в чл. 6 от настоящия Устав, Асоциацията осъществява следната дейност:
 1. Поддържа редовен контакт със своите членове, както и сътрудничество с деловите среди, институциите, държавните и общинските органи и трети лица в България и чужбина;

2. Съдейства за развитието и укрепването на международните връзки между Република България и съответните държави, които имат почетни консули в България;
3. Подпомага и подкрепя развитието на дипломатическите и консулските отношения на Република България;
4. Организира събития и осъществява програми и проучвания, включително обучения и консултации;
5. Предприема други законосъобразни действия, които са присъщи или необходими за осъществяване на целите на Асоциацията.

Член 6

СТАТУТ И ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Асоциацията се учредява и съществува като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, като основни цели на Асоциацията са:

1. да представлява интересите на почетните консули на чужди държави в България и да спомага за тяхното участие в обществено-политическия живот и гражданското общество;
2. да участва в дейността на международни организации и да си сътрудничи със сходни организации от други държави;
3. да осъществява и поддържа връзка с Министерството на външните работи на Република България и други държавни и общински органи в България;
4. да организира и участва в обществени прояви, които касаят дипломатическите и консулските отношения;
5. да съдейства за развитието и утвърждаването на статута на почетните консули и на дипломатическите и консулските отношения в гражданското общество.

Член 7

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Средствата, с които Асоциацията ще постига своите цели, са:

1. членски внос;
2. спонсорство;
3. дарения и завещания; и
4. приходи от други дейности на Асоциацията.

Размерът на членските и други вноски се определя и се утвърждава от Управителния съвет.

Раздел II ЧЛЕНСТВО

Член 8

ЧЛЕНОВЕ

- 8.1. Членуването в Асоциацията е доброволно.
- 8.2. Членове на Асоциацията са учредителите и всяко друго дееспособно физическо лице, което има качеството на почетно консулско длъжностно лице по смисъла на Виенската Конвенция за консулските отношения на територията на Република България и изрази или е изразило писмено желанието си да бъде прието за член.
- 8.3. Кандидатстването за членство в Асоциацията се осъществява чрез подаването на заявление до Управителния съвет. Членството възниква автоматично с подаване на заявлението и заплащането на членски внос. Управителният съвет има право да отказва членство на определено лице почетен консул по своя дискреция и без нужда да дава обяснения за такъв отказ.
- 8.4. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт на физическото лице, съответно при прекратяване на юридическото лице. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно.

Член 9

ЧЛЕНСКИ ПРАВА

Всеки член на Асоциацията има право:

1. да участват в дейността и управлението на Асоциацията;
1. да бъде избран в неговите органи на управление;
2. да участват лично или чрез пълномощник в работата на Общото събрание;
3. да осъществяват контрол върху работата на Асоциацията и органите на управление;

Член 10

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Членството в Асоциацията се прекратява от датата на изгубване на качеството на почетно консулско длъжностно лице, от датата на решение на Управителния съвет за изключване на член взето с мнозинство от две трети от членовете му или на датата на подаване на писмено заявление от съответния член до Управителния съвет на Асоциацията. Членството се прекратява автоматично и при неплащане на членски внос в продължение на 18 месеца.

Раздел III УПРАВЛЕНИЕ

Член 11

ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА

11.1. Органите на Асоциацията са:

1. Общото събрание на членовете на Асоциацията;

2. Управителен съвет;
3. Председателят на Управителния съвет.

Член 12

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- 12.1. В Общото събрание участват всички пълноправни членове на Асоциацията.
- 12.2. Членовете на Асоциацията участват в Общото събрание лично или чрез представител.
- 12.3. Един член може да представлява не повече от 3 (трима) членове на Общото събрание по силата на писмено пълномощно. Пълномощникът няма право да преупълномощава трети лица.

Член 13

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- 13.1. Общото събрание има следната компетентност:
 1. изменя и допълва Устава;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 4. приема и изключва членове;
 5. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
 6. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 7. взема решение за преобразуване и прекратяване на Асоциацията;
 8. взема решение за промяна в структурата на Асоциацията;
 9. взема решение за участие в други организации;
 10. приема основните насоки и програми за дейността на Асоциацията;
 11. приема бюджета на Асоциацията;
 12. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 13. отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, които регламентират дейността на Асоциацията;
 14. назначава и освобождава регистрирани одитори;
 15. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от регистриран одитор;
 16. взема решения за извършване на допълнителна стопанска дейност, като определя конкретно нейния вид и цел;
 17. взема решения за покриване на загуби;
 18. взема и други решения, предвидени в Устава.

Член 14

РЕДОВНО ГОДИШНО ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно годишно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе по всяко време в първите 12 месеца след учредяване на Асоциацията.

Член 15

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- 15.1. Общото събрание може да бъде свиквано по инициатива на Председателя на Управителния съвет или на Управителния съвет. Членовете на Общото събрание имат право заедно да свикат заседание на Общото събрание по своя преценка.
- 15.2. *(изм. с протокол от решения на Общото събрание от 29.09.2020 г.)* Общото събрание се свиква на заседание чрез обявяване на покана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на съответното заседание. Общото събрание може да бъде свикано и чрез изпращането на писмена покана по електронна поща до всеки от членовете на Асоциацията в горепосочения срок. Получаването на поканата по електронна поща се потвърждава с и-мейл от нейния адресат – член на Асоциацията лично или чрез негов упълномощен представител.
- 15.3. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- 15.4. Общото събрание избира председател и протоколчик на заседанието. Избират се и преброители на гласовете, ако това е необходимо.
- 15.5. Заседание на Общото събрание може да се проведе и без обявяване на покана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, в случай че всички членове са се съгласили заседанието да се проведе на основание на тази разпоредба от Устава.

Член 16

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Асоциацията най-късно от датата на връчване на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване тези материали се представят на всеки член безплатно.

Член 17

СПИСЪК НА ПРИСЪТВАЩИТЕ

На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете на Асоциацията и техните представители удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на Общото събрание.

Член 18

КВОРУМ И МНОЗИНСТВА

- 18.1. Необходимият кворум за провеждането на валидно заседание на Общото събрание е налице, когато повече от 50% (петдесет процента) от членовете присъстват или са

представени на съответното заседание. При липса на кворум Общото събрание се отлага за след един час на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

- 18.2. Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен решенията по чл. 18.3.
- 18.3. Решенията по чл. 13, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7 и т. 9 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Член 19

РЕШЕНИЯ

- 19.1. По въпроси, които не са били включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.
- 19.2. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването им в регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията.

Член 20

ПРОТОКОЛ

- 20.1. За всяко заседание на Общото събрание се води протокол в специална книга, който получава пореден номер.
- 20.2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и протоколчика на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.
- 20.3. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Член 21

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

- 21.1. Асоциацията се управлява от Управителен съвет в състав от три до девет лица, почетни консули. Конкретният брой на членовете на Управителния съвет се определя в решението за избора им.
- 21.2. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 2 години. Членовете на Управителния съвет могат да се кандидатираат и бъдат преизбрани за неограничен брой мандати. Изборът и освобождаването на всеки член на Управителния съвет се одобрява от членовете на Общото събрание. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат освобождавани и преди да изтече срокът, за който са били избрани, по решение на Общото събрание, като в този случай Общото събрание не е длъжно да мотивира решението си.
- 21.3. Управителният съвет може да възложи отделни функции по управлението на Асоциацията на един или няколко от своите членове.
- 21.4. Членовете на Общото събрание имат право да свикват заседания на Управителния съвет чрез писмено искане до Председателя на Управителния съвет.

Член 22

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

- 22.1. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление и представителство на Председателя.
- 22.2. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Асоциацията и да пазят тайните на Асоциацията и след като престанат да бъдат членове на Съвета.
- 22.3. Управителният съвет може да приеме правила за работата си.
- 22.4. Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.
- 22.5. Управителният съвет:
 1. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Асоциацията;
 2. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Асоциацията.
 3. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година;
 4. разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване изискванията на закона и Устава;
 5. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
 6. избира ликвидатор на Асоциацията в случай на ликвидация;
 7. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;
 8. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Асоциацията;
 9. осигурява изпълнението на решенията на Асоциацията;
 10. периодично изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Асоциацията при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.
 11. избира Председател на Управителния съвет на Асоциацията и негов заместник, който изпълнява функциите на Председател, когато Председателят отсъства или е възпрепятстван;
 12. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
 13. обсъжда и решава всички други въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;

Член 23

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

- 23.1. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя.
- 23.2. Заседанията се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от Заместник председателя или един от членовете на Управителния съвет, избран с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове.

Член 24

КВОРУМ И МНОЗИНСТВА

- 24.1. Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете му, лично или представлявани от друг член на съвета. Упълномощаването от един член на Управителния съвет към друг член на Управителния съвет във връзка с представителство на заседанията на Управителния съвет следва да бъде писмено, като писмената форма се счита за спазена и при упълномощаване във форма на и-мейл. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.
- 24.2. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол в специална книга, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.
- 24.3. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по реда на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.
- 24.4. Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички негови членове.
- 24.5. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, с изключение на решенията по т. 3, 4, 5, 6 съгласно чл. 22.5 по-горе, които изискват мнозинство на всички членове на Управителния съвет. При равенство в гласовете Председателят, а при негово отсъствие – лицето по чл. 23.2., което ръководи заседанието на Управителния съвет, има право на решаващ глас.

Член 25

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

- 25.1. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Асоциацията.
- 25.2. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Член 26

ПРЕДСЕДАТЕЛ

- 26.1. Управителният съвет избира от своя състав Председател.
- 26.2. Управителният съвет възлага представителството на Асоциацията пред трети лица на Председателя.

26.3. Председателят е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Асоциацията. Председателят:

1. представява Асоциацията;
2. организира изпълнението на решенията на Асоциацията;
3. организира дейността на Асоциацията и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Асоциацията;
6. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

Раздел V СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ. ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Член 27 СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ

Асоциацията подлежи на независим одит при условията на Закона за счетоводството.

Член 28 Задължение за водене на книги

28.1. За заседанията на Общото събрание и Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на Управителния съвет. Членовете на Асоциацията и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите. Протоколни книги, при спазване изискването на този разпоредба, се водят и за заседанията на други колективни органи на Асоциацията, създадени по решение на Общото събрание или Управителния съвет.

28.2. Асоциацията води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им.

Раздел VI ПРЕКРАТЯВАНЕ и ЛИКВИДАЦИЯ

Член 29 ПРЕКРАТЯВАНЕ

Асоциацията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. по решение на окръжния съд по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Член 30

Ликвидация

- 30.1. При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Асоциацията.
- 30.2. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Асоциацията или определен от него Ликвидатор. Ликвидацията се извършва в съответствие с действащата нормативна уредба.

Раздел VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

31. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.
32. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е заверен от представляващия Асоциацията на основание чл. 33р, т. 4 от Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Председател:

Борислав Цветков Боянов